

SEGRETARIATO GENERALE

Ai Dipartimenti ed Uffici
di cui all'allegato elenco

OGGETTO: Art. 41 del Decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 *“Attestazione dei tempi medi di pagamento”*. **Conto finanziario 2015.**

Come è noto, l'art. 41 co.1 del Decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”*, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014 n. 89, ha introdotto per le pubbliche amministrazioni, a decorrere dall'esercizio finanziario 2014, l'obbligo di allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio, *“un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini”* previsti dal d.lgs. n.231/2002 - come modificato dal d.lgs. n. 192/2012- *“nonché un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture”*.

La norma ha, inoltre, disposto che le relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio devono indicare, nelle ipotesi di superamento dei termini di pagamento previsti dall'art. 4 del citato d.lgs. n.231/2002, anche *“le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti”*.

Le attestazioni e le misure adottate per la risoluzione delle criticità che hanno generato il ritardo dei pagamenti, contenute nel prospetto, sono peraltro oggetto di verifica da parte dell'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, che ne deve dare atto nella relazione al bilancio di esercizio, già in fase di predisposizione.

Pertanto, come nell'anno passato, tutte le strutture in indirizzo, dovranno trasmettere all'Ufficio del Segretario generale, entro il 15 marzo 2016, il prospetto attestante l'importo complessivo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati, nel corso dell'anno 2015, oltre i termini previsti dal predetto d.lgs. n.231/2002 nonché le misure correttive adottate da ciascuna struttura ai fini della soluzione delle criticità determinate dal ritardo dei pagamenti.

SECRETARIATO GENERALE

L'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile, quale struttura titolare nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri dei compiti in materia di controllo, avrà cura di provvedere agli adempimenti previsti dalle norme sopra richiamate.

Per l'omogenea acquisizione delle informazioni richieste, si invia in allegato l'apposito format (all.1) che, debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile della spesa di ciascun Centro di responsabilità, dovrà essere inoltrato all'Ufficio del Segretario generale nel termine sopra indicato.

Si fa presente, infine, che nell'allegato format non è stato considerato l'inserimento di informazioni concernenti l'indicatore dei tempi medi di pagamento in quanto l'Ufficio del bilancio e per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile ha già provveduto al calcolo ed alla pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2015.

IL SEGRETARIO GENERALE

Si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali per forniture di beni e servizi, effettuati nel corso dell'anno **2015** dal Dipartimento/Ufficio _____ oltre la scadenza dei termini di cui al d.lgs. 9 ottobre 2002, n.231, è pari a complessivi € _____ come risulta dai dati di dettaglio riportati nel sottostante prospetto:

DIPARTIMENTO/UFFICIO							
Creditore	Numero fattura	Data della fattura	Importo	Data di registrazione	Data di scadenza	Data dell'avvenuto pagamento	Capitolo e numero dell'OP

Si comunicano, inoltre, le misure che il Dipartimento/Ufficio _____ ha adottato per prevenire i ritardi in occasione dei futuri pagamenti:

-
-
-

IL CAPO DIPARTIMENTO/UFFICIO

IL SEGRETARIO GENERALE